

**ŁÓDZKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH  
94-102 ŁÓDŹ, UL. NOWE SADY 19**

[www.lzuk.lodz.pl](http://www.lzuk.lodz.pl); [przetargi@lzuk.lodz.pl](mailto:przetargi@lzuk.lodz.pl); [zaklad@lzuk.lodz.pl](mailto:zaklad@lzuk.lodz.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 214 000 EURO,  
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST WYKONANIE USŁUGI PN:

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG – REJON XIV”**

**Zatwierdzam**

.....

**dnia.....2020 roku**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

**Łódzki Zakład Usług Komunalnych**  
**ul. Nowe Sady 19**  
**94-102 Łódź**  
**Polska**  
tel. (+48) 42 27-23-450  
fax. (+48) 42 27-23-451  
e-mail: [zaklad@lzuk.lodz.pl](mailto:zaklad@lzuk.lodz.pl); [przetargi@lzuk.lodz.pl](mailto:przetargi@lzuk.lodz.pl)  
[www.lzuk.lodz.pl](http://www.lzuk.lodz.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.). W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
2. Wartość całego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. wartości nieprzekraczającej 214 000 euro.
3. W zakresie nieuregulowanym przez ustawę i akty wykonawcze wydane na jej podstawie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 875 zm.).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **zimowym, mechanicznym utrzymaniu dróg na terenie Miasta Łodzi na obszarze Rejonu XIV (obszar CENTRUM)** związana z:

- a) zapobieganiem i zwalczaniem śliskości na jezdniach;
- b) odśnieżaniem nawierzchni jezdni;
- c) wyjazdami interwencyjnymi.

zgodnie ze szczegółowym zakresem zamieszczonym w SIWZ wraz z załącznikami, w tym we wzorze umowy, oraz innych materiałach udostępnionych przez Zamawiającego.

Szczegółowa powierzchnia wraz z wykazem dróg wewnętrznych zgodnie z załącznikiem do Opisu Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 1a do OPZ).

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w załączniku Nr 1** do SIWZ, zaś Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr 9** do SIWZ.

**3. OZNACZENIA KODU CPV – WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (kod i opis):**

Przedmiot główny CPV:

**90620000-9** Usługi odśnieżania

Przedmiot dodatkowy:

**90630000-2** Usługi usuwania oblodzeń

**4. W niniejszym postępowaniu (nr postęp.: 12/2020) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** z uwagi na mały wolumen zamówienia (tj. zbyt małą powierzchnię przeznaczoną do zimowego utrzymania) i specyfikę jego wykonania.

**5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320. ze zm.), tj. osób wykonujących prace składające się na przedmiot zamówienia.**

Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Od momentu zawarcia umowy do dnia 31 marca 2021 roku.**

**Uwaga:** Z uwagi na warunki pogodowe Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonywania usługi (patrz załączniki: opis przedmiotu zamówienia (OPZ) i wzór umowy).

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.1. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ NASTĘPUJĄCE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCE:**

**5.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**5.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:**

**5.1.2.1. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj.: sumę **min. 350.000 złotych**;

**5.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

**5.1.3.1 Wykonanie usług** związanych z zimowym mechanicznym utrzymaniem dróg, chodników, terenów zabudowanych i niezabudowanych, itp. **na łączną kwotę min. 350.000,00 złotych brutto** - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**5.1.3.2. Posiadanie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za koordynację działań w terenie oraz dysponowanie odpowiednią ilością osób wytypowanych do realizacji zamówienia gwarantujących pełną obsadę wymaganego przez Zamawiającego sprzętu (wymienionego w kolejnym podpunkcie, tj. 5.1.3.3) oraz należytą i terminową jego realizację.

**Uwaga:**

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawców wskazania **w ofercie** imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

**5.1.3.3. Posiadanie narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych**, tj. sprzętu mechanicznego i wyposażenia, który swoim rodzajem odpowiada wymogom określonym w szczegółowej specyfikacji technicznej (patrz zał. do OPZ) i ilości nie mniejszej niż:

**Pługoposypywarki** - w ilości **min. 3 szt.** + 1 szt. awaryjnie;

**Ciągniki rolnicze z posypywarką do 2 m szerokości lemiesza** w ilości **min. 2 sztuk**;

**Wytwornica solanki** o wydajności wytwarzania solanki o stężeniu 30% nie mniejszej niż 800 l/h;

**Zadaszony magazyn soli drogowej i piasku** - o minimalnej pojemności nie mniej niż 40 t soli i 40 t piasku;

**Wymaga się**, aby stosowane jednostki sprzętowe były wyposażone do odbioru sygnału z satelitarnego systemu lokalizacji i kontroli pracy - GPS.

#### INFORMACJE DODATKOWE:

- 5.1.4** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.
- 5.1.5** Wykonawca na podstawie **art. 22a** ustawy Pzp może w **celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.1.6** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.1.7** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.1.8** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu (oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – stosowne oświadczenie składa Wykonawca w załączniku nr 4 do SIWZ).
- 5.1.9** **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności**, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający wykluczy** Wykonawców w okolicznościach, o których mowa **w art. 24 ust.1 pkt 12-23.**
- 6.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.**
- 6.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający wykluczy** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 6.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający wykluczy** podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 6.6. **Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.7 **Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli** Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.6 SIWZ.
7. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ ONI WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**7.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH wraz z ofertą przez wszystkich WYKONAWCÓW W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ ONI WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu jn.:**

**7.1.1 aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ).**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**7.1.2 oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy (wg wzoru – Załącznik nr 11 do SIWZ).**

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

- 7.1.2.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 7.1.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.1.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.1.2.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, którą wskazane zdolności dotyczą.

**7.1.3 aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych

podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.3. SIWZ oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścić informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.3.

- 7.2 Każdy WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://lzuk.lodz.pl>; w zakładce PRZETARGI), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

- 7.3 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 7.4 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP, W ZAKRESIE POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

**NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, tj.: potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 5 pkt 1 w postaci:**



- 7.4.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 7.4.2. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.4.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.4.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346, ze zm.).

**7.5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP, W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** Wykonawca, którego oferta została **oceniona najwyżej**, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, tj.:

- 7.5.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj.: sumę określoną w pkt. 5.1.2.1 SIWZ;

**Preferowane jest złożenie polisy OC**, jednak, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Dla potrzeb oceny spełnienia warunku, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

Ubezpieczenie (polisa) winno obejmować cały okres trwania umowy. W przypadku utraty jego ważności w czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do jego wznowienia / przedłużenia.

7.5.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.5.2.1. **WYKAZU wykonanych usług** związanych z zimowym mechanicznym utrzymaniem dróg, chodników, terenów zabudowanych i niezabudowanych, itp., **na łączną kwotę min. 350.000,00 zł brutto** - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **przy czym dowodami, o których mowa, są:**

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ);

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu usług oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

**7.5.2.2 WYKAZU osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za koordynację działań w terenie oraz WYKAZU pozostałych osób wytypowanych do realizacji zamówienia gwarantujących pełną obsadę wymaganego przez Zamawiającego sprzętu (wymienionego w kolejnym podpunkcie) oraz należytą i terminową jego realizację (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

**Uwaga:**

Zamawiający nie wymaga określenia konkretnej ilości osób, a jedynie deklaracji dotyczącej posiadania odpowiedniej ilości osób wytypowanych do realizacji zamówienia gwarantujących pełną obsadę wymaganego przez Zamawiającego sprzętu oraz należytą i terminową realizację zamówienia.

Jednocześnie, biorąc pod uwagę fakt, że Wykonawca biorąc udział przy realizacji zamówienia winien posiadać sprzęt w ilości nie mniejszej niż określony w pkt. 7.5.2.3, a prace wykonywane będą 7 dni w tygodniu w ruchu ciągłym w systemie 24 h, Wykonawca winien to uwzględnić, tym bardziej, że Zamawiający nie wyklucza konieczności zaangażowania przy wykonywaniu usługi całości sprzętu jednocześnie.

**7.5.2.3 WYKAZU narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych**, tj. sprzętu mechanicznego i wyposażenia odpowiadającego wymogom określonym w szczegółowej specyfikacji technicznej (patrz zał. 1a do OPZ) i ilości nie mniejszej niż:

**Pługoposypywarki** - w ilości min. 3 szt. + 1 szt. awaryjnie;

**Ciągniki rolnicze z posypywarką do 2 m szerokości lemiesza** w ilości min. 2 sztuk;

**Wytwornica solanki** o wydajności wytwarzania solanki o stężeniu 30% nie mniejszej niż 800 l/h;

**Zadaszony magazyn soli drogowej i piasku** o minimalnej pojemności nie mniej niż 40 t soli i 40 t piasku.

**Wymaga się** aby stosowane jednostki sprzętowe były wyposażone do odbioru sygnału z satelitarnego systemu lokalizacji i kontroli pracy - GPS.

**Uwaga 1):**

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Zamawiający będzie żądał **wraz z ofertą przedłożenia wykazu narzędzi (tu: w/wym. sprzętu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do siwz)** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego **wraz z informacją** o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

**Uwaga 2):**

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość wezwania wybranego Wykonawcy do wskazania miejsca garażowania i/lub przedstawienia w/wym. sprzętu celem potwierdzenia jego faktycznego posiadania.

**Uwaga 3):**

W okresie obowiązywania umowy sprzęt używany przez Wykonawcę do zimowego utrzymania dróg będzie pozostawał w dyspozycji Zamawiającego (zaś koszty jego utrzymania należy bezwzględnie w kalkulować w cenę poszczególnych usług). Zamawiający nie wyklucza konieczności zaangażowania w usługi całości sprzętu jednocześnie.

**7.5.2.4** W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi, wymienionymi przez Wykonawcę, podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, winien on złożyć **oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

**Wyżej wymieniony dokument winien określać w szczególności:**

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

**7.6. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania,**

**że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

- 7.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 7.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346, ze zm.).**
- 7.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.**
- 7.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**
- 7.11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 USTAWY PZP**  
(Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego)

**Tu: nie dotyczy**

- 7.12. WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

**KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ, ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:**

**FORMULARZ CENOWY** stanowiący potwierdzenie zaproponowanej w formularzu ofertowym wartości oraz stanowiący podstawę do późniejszego rozliczania się Stron – według Załącznika nr 10 do SIWZ.

**8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1041, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 334, ze zm.)  
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) **Paweł Ziółkowski** (Wydział Interwencyjno – Sprzętowy)  
b) **Jerzy Wodo** (Wydział Interwencyjno – Sprzętowy)

Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na **nr referencyjny postępowania: 12/2020**) należy kierować:  
**-pisemnie** na adres:

Łódzki Zakład Usług Komunalnych  
94-102 Łódź, ul. Nowe Sady 19;

**-drogą elektroniczną** na adres:  
[zaklad@lzuk.lodz.pl](mailto:zaklad@lzuk.lodz.pl)

(+ do wiadomości: [kosztorysy@lzuk.lodz.pl](mailto:kosztorysy@lzuk.lodz.pl))

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

**-faksem** na nr:  
+48 (42) 27-23-451

- 8.2** Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.3** W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **8.4 WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ**

**8.4.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**8.4.2** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków opisanym w pkt. 8.4.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

**8.4.3** Przedłużenie terminu składania ofert nie zmienia terminu na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

**8.4.4** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania Wykonawcy, przez którego wniosek został złożony, zostanie przekazane Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

**8.4.5** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

**8.4.6** Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.

#### **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający przewiduje wniesienie wadium.**

**9.1.** Zamawiający zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy PZP żąda od Wykonawcy wniesienia wadium **w kwocie.: 5000 ZŁOTYCH (SŁOWNIE: PIĘĆ TYSIĘCY ZŁOTYCH 00/100).**

**9.2** Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

**9.2.1** pieniądzu;

**9.2.2** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

**9.2.3** gwarancjach bankowych;

**9.2.4** gwarancjach ubezpieczeniowych;

**9.2.5** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299, ze zm.).

- 9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego:

**Getin Noble Bank nr: 06 1560 0013 2026 0003 6256 0001**

*w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania: 12/2020*

- 9.4 Jeśli **wadium zostało wniesione w pieniądzu** to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) **załączona do oferty**.
- 9.5 Jeśli **wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu** to **do oferty należy załączyć** kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 9.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 9.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib;
  - 9.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją;
  - 9.6.3 kwotę wadium;
  - 9.6.4 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą;
  - 9.6.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
    - 9.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - 9.6.5.2 którego oferta została wybrana:
      - 9.6.5.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - 9.6.5.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy;



9.6.5.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**9.7** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 9.6 SIWZ.

**9.8** Zamawiający zatrzyma wadium lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

**9.9** **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy PZP.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.**

Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**11.2** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**11.3** Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

**11.4** **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

**11.5** Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w **Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 1282, ze zm.)** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Ppz oraz dotyczące Podwykonawców (jeżeli dotyczy) składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

- 11.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.7** Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w **art. 22a** ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
- 11.8** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.9** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.10** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**Dokumenty i informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, **zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.**

- 11.11** Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki informacyjne wynikające z **RODO** – patrz: zapisy pkt 17 SIWZ.
- 11.12** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.13** Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.14** Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

**11.15 NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

**11.15.1 Formularz ofertowy** przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z formularzem cenowym** stanowiącym potwierdzenie ceny ofertowej Wykonawcy zamieszczonej w formularzu ofertowym oraz będącego podstawą do późniejszego rozliczania się Stron. Formularz cenowy należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 10 do SIWZ**, na kwotę podaną w ofercie.

**11.15.2 Oświadczenie/oświadczenia** stanowiące **wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**.

**11.15.3 Oświadczenie/oświadczenia** stanowiące **wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

**11.15.4 Zobowiązanie** podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy – zgodnie z **Załącznikiem nr 11 do SIWZ**.

**11.15.5 Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

**11.15.6 W przypadku składania oferty** przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**11.15.7 Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

**11.16 ZMIANY W ZŁOŻONEJ OFERCIE**

**11.16.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub ją **wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**11.16.2** Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"ZMIANA"** lub **„WYCOFANIE”**.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem **„zmiana nr ....”**.

**11.16.3** Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

**11.16.4** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem **"ZMIANA"** lub **„WYCOFANIE”** zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.

Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty zmiany zostaną dołączone do oferty, a w przypadku ofert wycofanych – koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

***nazwa (firma) Wykonawcy***

***adres Wykonawcy:***

Łódzki Zakład Usług Komunalnych

94-102 Łódź

ul. Nowe Sady 19

Postęp. Nr 12/2020 pn.:

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG – REJON XIV”**

***Nie otwierać przed dniem 12 października 2020 r. do godz. 9:30***

**12.2.** Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych pokój nr 210, II piętro**, w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>12 października 2020 roku</b>	<b>do godz.</b>	<b>9:00</b>
----------------	----------------------------------	-----------------	-------------

### 12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 12.3.1** złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,  
**12.3.2** złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 miejscu,  
**12.3.3** złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty lub postępowania, którego dotyczy.

**12.4** Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ.

**12.5 OTWARCIE OFERT nastąpi** w siedzibie Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych w Łodzi, przy ul. Nowe Sady 19 – II piętro pok. 212,

<b>w dniu</b>	<b>12 października 2020 roku</b>	<b>o godz.</b>	<b>9:30</b>
---------------	----------------------------------	----------------	-------------

**12.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych <http://lzuk.lodz.pl> -> w zakładce „Przetargi” informacje dotyczące:**

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

**13.1** Ceną ofertową jest cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczona zgodnie z tabelą pkt. 2 Formularza ofertowego.

**13.2** W przypadku błędu w obliczeniu ceny ofertowej (wartość kolumny **j.** w tabeli Formularza cenowego zał. nr 10 SIWZ), Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę jednostkową wskazaną (w kolumnie **f.** tabeli Formularza cenowego zał. nr 10 SIWZ) i zgodnie z tą ceną dokona poprawy w obliczeniu ceny ofertowej.

**13.3** Podane w formularzu ofertowym przewidywane ilości są wielkościami prognozowanymi umożliwiającymi wybór najkorzystniejszej oferty. Wykonawca

otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę przy zastosowaniu ceny jednostkowej podanej w Formularzu ofertowym.

- 13.4** Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.5** W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.6** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.7** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.8** Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.9** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy – Załącznik Nr 9 do SIWZ.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1.** Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów
-----	-----------	----------------------	--------------------------

		kryterium	jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Aspekty społeczne w tym integracja zawodowa i społeczna osób - zatrudnienie osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (Z).	20%	20 punktów
3	Posiadanie dodatkowego sprzętu do realizacji zamówienia (S)	20%	20 punktów
	<b>Łącznie</b>	<b>100%</b>	<b>100 punktów</b>

Łącznie 100% = 100 punktów

**14.2.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

**14.3.** Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = P(C) + P(Z) + P(S)$$

gdzie:

LP	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
P(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
P(Z)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Aspekty społeczne w tym integracja zawodowa i społeczna osób - zatrudnienie osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia”.
P(S)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Posiadanie dodatkowego sprzętu do realizacji zamówienia”

**14.4.** Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

**14.4.1.** Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = \frac{C_{\min.}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

P(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena"
C min.	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C <sub>i</sub>	Cena oferty badanej*

*\* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

**14.4.2.** Zasady oceny ofert wg kryterium „Aspekty społeczne w tym integracja zawodowa i społeczna osób - zatrudnienie osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia”.

Za kryterium pn.: „Aspekty społeczne w tym integracja zawodowa i społeczna osób - zatrudnienie osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia” Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższymi ustaleniami:

<b>„Aspekty społeczne w tym integracja zawodowa i społeczna osób - zatrudnienie osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia”.</b>	<b>Max. liczba punktów - 20</b>
<i>Zamawiający będzie oceniał zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej w następujący sposób:</i>	
Zatrudnienie co najmniej <b>1</b> osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji	<b>20</b>



przedmiotu zamówienia	
<b>Brak</b> zatrudnienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;	0

**Uwagi:**

- **Zamawiający nie precyzuje stanowisk, na jakich winny zostać zatrudnione osoby niepełnosprawne lub bezrobotne** w rozumieniu ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Nie muszą to być pracownicy zatrudniani do obsługi sprzętu, ale wykorzystywani np. do wykonywania prac fizycznych na czas trwania realizacji niniejszego zamówienia przy obsłudze magazynu soli drogowej i piasku czy przy doczyszczaniu ręcznym ulic, albo przeznaczonej do obsługi biurowej z tym związanej (np. wystawianie faktur). Decyzja o powyższym należy do Wykonawcy.
- **Zatrudnienie** osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej powinno **trwać przez cały okres realizacji zamówienia**. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

#### 14.4.3. Zasady oceny ofert wg kryterium „Posiadanie dodatkowego sprzętu do realizacji zamówienia”

Za kryterium pn.: „Posiadanie dodatkowego sprzętu do realizacji zamówienia” Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższymi ustaleniami:

„Posiadanie dodatkowego sprzętu do realizacji zamówienia”	Max. liczba punktów - 20
Posiadanie sprzętu w postaci <b>dodatkowej 1 szt. pługoposypywarki</b> przeznaczonej do pracy przy realizacji niniejszego zamówienia	20
<b>Brak</b> posiadania sprzętu w postaci <b>dodatkowej 1 szt. pługoposypywarki</b> przeznaczonej do pracy przy realizacji niniejszego zamówienia	0

**14.5.** Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

- 14.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

- 15.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 15.3. **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**15.4 Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył:**

- **wykaz pracowników** zawierający skład osobowy pracowników wykonujących usługi związane z niniejszym zamówieniem;
- **wykaz** narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, tj. **sprzętu** mechanicznego i wyposażenia w rodzaju i ilościach odpowiadających wymogom określonym w szczegółowej specyfikacji technicznej (patrz zał. 1b do OPZ) – wg wzoru stanowiącego załącznik 8 do SIWZ;
- umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- umowę spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).

(o ile dokumenty te nie zostały złożone wcześniej na wezwanie Zamawiającego).

- 15.5 **Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane), podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w świadczenie usługi.**

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację świadczenia usługi.

- 15.6. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.7. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, **NIE ŻĄDA** od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO**

### **17.1 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY LEŻĄCY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCY DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW**

#### **17.1.1 KLAUZULA INFORMACYJNA STOSOWANA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:**

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG – REJON XIV” - nr postępowania 12/2020**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem danych osobowych Wykonawców jest:

**ŁÓDZKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH**  
**ul. Nowe Sady 19**  
**94-102 Łódź**  
**Polska**

REGON: 100124868

tel. (+48) 42 27-23-450

fax. (+48) 42 27-23-451

e-mail: [zaklad@lzuk.lodz.pl](mailto:zaklad@lzuk.lodz.pl);  
[www.lzuk.lodz.pl](http://www.lzuk.lodz.pl)

- w razie wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się telefonicznie bądź mailowo z Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Łódzkim Zakładzie Usług Komunalnych:

e-mail: [iod@lzuk.lodz.pl](mailto:iod@lzuk.lodz.pl)

- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

#### **ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG – REJON XIV**

**nr postęp.: 12 / 2020**

**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,**

- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- **posiada Pan/Pani:**
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO, z zastrzeżeniem przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1- 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, z zastrzeżeniem, iż uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania;

- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, iż żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; zanim złożycie Państwo skargę złożcie sprzeciw do Administratora Danych Osobowych.
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
  - do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **17.2 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY LEŻĄCY PO STRONIE WYKONAWCÓW WYNIKAJĄCY Z RODO.**

**17.2.1.** Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

**17.2.2.** Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

**17.2.3.** Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**17.2.4.** W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie Wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**17.2.5.** Treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze formularza ofertowego (zał. Nr 2 do SIWZ).

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 18.1** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 18.2** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.3** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 18.4** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 i 17.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.7** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.8** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.1041, ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 19. INFORMACJE KOŃCOWE

### 19.1. Zamawiający nie przewiduje:

- 19.1.1. zawarcia umowy ramowej,
- 19.1.2. składania ofert wariantowych,
- 19.1.3. zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,
- 19.1.4. prawa opcji,
- 19.1.5. rozliczania w walutach obcych,
- 19.1.6. aukcji elektronicznej,
- 19.1.7. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 19.1.8. wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### 19.2 Zamawiający przewiduje:

**19.2.1 możliwość zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik Nr 9 do SIWZ**;

**19.2.2. możliwość wszczęcia kolejnego postępowania** w I kwartale 2021 r. dotyczącego zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2020/2021.

## 20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia OPZ wraz z załącznikami do OPZ:  Zał. 1a – Wykazy ulic, Zał. 1b – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
4	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5	Załącznik Nr 5	Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej/lista podmiotów należących

		do tej samej grupy kapitałowej
6	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu usług
7	Załącznik Nr 7	Wzór wykazu osób
8	Załącznik 8	Wzór wykazu sprzętu
9	Załącznik Nr 9	Wzór umowy
10	Załącznik Nr 10	Formularz cenowy
11	Załącznik Nr 11	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

**Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.**