

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

biorących udział w postępowaniu nr EK-1/2018 pn.:

„ODBIÓR ODPADÓW KAT. I i WSKAZANYCH GRUP”

28.02.2018 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Łódzki Zakład Usług Komunalnych

ul. Nowe Sady 19

94-102 Łódź

Polska

tel. (+48) 42 27-23-450

fax. (+48) 42 27-23-451

e-mail: zaklad@lzuk.lodz.pl; kosztorysy@lzuk.lodz.pl

www.lzuk.lodz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu publicznego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro (tu: rozdz. IX ust. 6).

3. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** znajduje się w załączniku nr 2, zaś Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli odrębne przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca w tym zakresie powinien posiadać:
 - a) posiadanie zezwoleń dotyczących prowadzonej przez siebie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym również nadzoru nad miejscami unieszkodliwiania odpadów (art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. ze zm. - Dz. U. z 2017 r., poz.2422, Dz.U. z 2018 poz. 21, z późn. zm.);
 - b) posiadanie zezwolenia na transport odpadów (zgodnie z kodami odpadów) wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2017 r., poz.2422, Dz.U. z 2018 poz. 21, z późn. zm; oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 07.10.2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742)
 - c) wpis do właściwego rejestru lub do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - d) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj.: sumę min. 100 tys. zł.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie dostarczonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia/nie spełnia.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ wszyscy WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu wraz z ofertą składają Oni:

Oświadczenia zawarte na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru i dotyczące:

- niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- prowadzeniu działalności w zakresie gospodarki odpadami, w tym odpadami niebezpiecznymi,
- dysponowania specjalistycznymi pojemnikami umożliwiającymi zbiórkę i transport odpadów ,
- dysponowania pojazdami przystosowanymi do przewozu materiałów niebezpiecznych,
- posiadania urzędowego pozwolenia na obrót tymi odpadami,
- posiadania zdolności do przetwarzania odbieranych od Zamawiającego odpadów komunalnych w instalacjach własnych lub przez siebie wskazanych,
- posiadania ubezpieczenia od prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Zamówienia;

DODATKOWO KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:

Formularz cenowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4) będący potwierdzeniem zaoferowanej ceny zamieszczonej w formularzu ofertowym i stanowiącym podstawę do późniejszego rozliczania się Stron.

WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

w celu udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa również poświadczone za zgodność z oryginałem (przez osobę do tego upoważnioną) kopie zezwoleń, koncesji, decyzji i stosownych dokumentów w przedmiocie zamówienia.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami(a) upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

MACIEJ KOZICKI (Wydział Interwencyjno – Sprzętowy)
KRZYSZTOF KUHN (Dział Koordynacji i Kosztorysowania)

Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **EK-1/2018**) należy kierować:

pisemnie na adres: Łódzki Zakład Usług komunalnych
94-102 Łódź, ul. Nowe Sady 19
(Dział Koordynacji i Kosztorysowania)

drogą elektroniczną na adres: zaklad@lzug.lodz.pl lub kosztorysy@lzug.lodz.pl

faksem na numer: (42) 27-23-451

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej IDW, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
14. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

9. NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.
2. Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (stanowiące załącznik do formularza ofertowego),
3. Formularz cenowy (wg wzoru – zał. nr 4 – tabela w formacie .xlsx),
4. Poświadczane kopie zezwoleń, koncesji, decyzji potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (na wezwanie Zamawiającego).

jeśli dotyczy:

Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

10. INFORMACJE DOT. OBLICZENIA CENY:

1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej

0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

5. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 5.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową.

Kryteria oceny ofert:

Cena	stanowi 80%	w ocenie oferty
Lokalizacja punktu odbioru odpadów	stanowi 20%	w ocenie oferty

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = P(C) + P(L)$$

gdzie:

LP	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
P(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
P(L)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Lokalizacja punktu odbioru odpadów”.

Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = \frac{C_{\min.}}{C_i} \times 80$$

gdzie:

P(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena"
C min.	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
Ci	Cena oferty badanej*

W przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Zasady oceny ofert wg kryterium „Lokalizacja punktu odbioru odpadów (L)”.

W kryterium dot. lokalizacji punktu odbioru odpadów wykonawcy na zgłoszenie oferty otrzymają punktację zgodną z poniższymi ustaleniami:

- a) **Odbiór odpadów w siedzibie ŁZUK (tj. na Bazie Transportowo-Sprzętowej ŁZUK w Łodzi przy ul. Nowe Sady 27B) pod następującymi warunkami:**
-Odbiór jeden raz na dobę, odpadów wszystkich kategorii i grup w dni robocze, o ustalonej godzinie w przedziale 6:00 – 15:00

Ta forma odbioru otrzyma 10 pkt w ocenie oferty (co stanowiło będzie 10%)

- b) **Odbiór odpadów w siedzibie ŁZUK (tj. na Bazie Transportowo-Sprzętowej ŁZUK w Łodzi przy ul. Nowe Sady 27B) pod następującymi warunkami:**
-Odbiór jeden raz na dobę, odpadów wszystkich kategorii i grup w dni robocze, o ustalonej godzinie w przedziale 15:00 – 6:00

Ta forma odbioru otrzyma 20 pkt w ocenie oferty (co stanowiło będzie 20%)

- c) **Dowóz pojazdem specjalistycznym Zamawiającego do punktu przyjmowania odpadów prowadzonego przez Oferenta, w granicach administracyjnych m. Łodzi, pod następującymi warunkami:**
- odbiór odpadów wszystkich kategorii i grup w jednym miejscu, w godzinach dziennych lub nocnych, przez co najmniej 8 godzin na dobę – w dni robocze.

Ta forma odbioru otrzyma:

- 20 pkt** w ocenie oferty w przypadku lokalizacji punktu przyjmowania odpadów w odległości do 5 km od siedziby Zamawiającego, lub:
- 10 pkt** w ocenie oferty w przypadku lokalizacji punktu przyjmowania odpadów w odległości do 10 km od siedziby Zamawiającego, lub:
- 0 pkt** w ocenie oferty w przypadku lokalizacji punktu przyjmowania odpadów w odległości do 15 km od siedziby Zamawiającego.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Łódzki Zakład Usług Komunalnych
94-102 Łódź, ul. Nowe Sady 19,
Sekretariat – pok. 210

(na kopercie dopisek: Oferta w postępowaniu pn.: Odbiór odpadów kat. I i wskazanych grup”)

Składanie ofert: do dnia 15.03.2018 r. do godz. 11:00

Otwarcie ofert: dnia 15.03.2018 r. do godz. 11:30

(sala konferencyjna w siedzibie ŁZUK)

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.