

**ŁÓDZKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
94-102 ŁÓDŹ, UL. NOWE SADY 19**

www.lzuk.lodz.pl; przetargi@lzuk.lodz.pl; zaklad@lzuk.lodz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 5 548 000 EURO
pn.:

**WYKONANIE, RENOWACJA I MONTAŻ STOLARKI
DRZWIOWEJ I OKIENNEJ W BUDYNKACH
POŁOŻONYCH W ŁODZI PRZY UL. WÓLCZAŃSKIEJ 168
(robota budowlana)**

Zatwierdzam

.....

dnia 09.05.2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Łódzki Zakład Usług Komunalnych

ul. Nowe Sady 19

94-102 Łódź

Polska

tel. (+48) 42 27-23-450

fax. (+48) 42 27-23-451

e-mail: zaklad@lzuk.lodz.pl; przetargi@lzuk.lodz.pl

www.lzuk.lodz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość całego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP tj. wartości nieprzekraczającej 5 548 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Robota budowlana pn.: **WYKONANIE, RENOWACJA I MONTAŻ STOLARKI DRZWIOWEJ I OKIENNEJ W BUDYNKACH POŁOŻONYCH W ŁODZI PRZY UL. WÓLCZAŃSKIEJ 168**

jest częścią postępowania związanego z obiektem położonym w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 168, które ze względów organizacyjnych zostało podzielone na części. Każda część stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

WYKONANIE, RENOWACJA I MONTAŻ STOLARKI DRZWIOWEJ I OKIENNEJ W BUDYNKACH POŁOŻONYCH W ŁODZI PRZY UL. WÓLCZAŃSKIEJ 168

polega na wykonaniu wyżej wymienionych robót na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej przez Demiurg Sp. z o.o. sp.k, ul. Franciszka Lubeckiego 2, 60-348 – Projekt zamienny architektoniczno – budowlany Budowa budynku frontowego, przebudowa i nadbudowa willi i lewej oficyny z przeznaczeniem na cele mieszkalne i świetlicę środowiskową wraz z rozbudową o podnośnik hydrauliczny dla osób niepełnosprawnych oraz niezbędną infrastrukturą techniczną – Projekt wykonawczy

zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i załącznikami;

W niniejszym zamówieniu (nr 9/2018) dopuszcza się składanie ofert częściowych jn.:

Część 1 pn.:

Stolarka drzwiowa drewniana w budynku mieszkalnym willi i oficyny oraz w budynku frontowym (świetlica środowiskowa);

Część 2 pn.:

Stolarka drzwiowa aluminiowa i stalowa;

Część 3 pn.:

Stolarka okienna drewniana w budynku frontowym (świetlica środowiskowa);

(Informacja o zamówieniach związanych z obiektem położonym przy ul. Wólczańskiej 168 została zamieszczona w planie zamówień publicznych na rok 2018 udostępnionym w BIP na stronie Zamawiającego).

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w Załączniku Nr 1 do SIWZ, oraz dokumentach projektowych stanowiących załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.**

2. **Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):**

Przedmiot główny CPV:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

Przedmiot dodatkowy:

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie,

45422100-2 Stolarka drewniana,

45400000-1 Roboty wykończeniowe, w zakresie obiektów budowlanych;

3. **Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 108, ze zm.).**

4. **Sposób zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia i okres wymaganego zatrudnienia.**

Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienia, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. **Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia:**

- a) Czynności pracownika budowlanego wykonującego roboty określone przedmiotem zamówienia.

6. **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób.**

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności.

W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczył Zamawiającemu wykaz pracowników zawierający skład osobowy pracowników wykonujących roboty związane z niniejszym zamówieniem.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia **na każde wezwanie Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę złożenia oświadczenia,
- wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
- imiona i nazwiska tych osób,
- rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu,
- oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

i/lub (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego):

poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz.922)
Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 7. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań**
określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

TERMIN WYKONANIA DOSTAW I MONTAŻU:

Część 1: do 10 tygodni od momentu zawarcia umowy

Część 2: do 10 tygodni od momentu zawarcia umowy

Część 3: do 8 tygodni od momentu zawarcia umowy

O terminie rozpoczęcia montażu Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie przez Zamawiającego z tygodniowym wyprzedzeniem.

Czas trwania montażu: do 5 dni roboczych dla każdej części.

Strony ustalają, że datą wykonania przedmiotu umowy dla każdej części jest data podpisania bezusterkowych protokołów odbiorów końcowych robót.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

obiekt budowlany W Łodzi przy ul. Wólczańskiej 168 w Łodzi. (działka 12/3)

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- 5.1.2.1. **posiadanie jest ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj.: sumę **min.:**
100 tys. zł dla części 1 zamówienia,
30 tys. zł dla części 2 zamówienia,
50 tys. zł dla części 3 zamówienia,

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.3.1 należyte wykonanie i prawidłowe ukończenie (zgodnie z przepisami

Prawa budowlanego) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

robót związanych z dostawą i montażem drewnianej stolarki drzwiowej na łączną kwotę **min. 100 tys. zł brutto w ciągu roku** – dla części 1 zamówienia,

robót związanych z dostawą i montażem drzwi aluminiowych i/lub stalowych na łączną kwotę **min. 30 tys. zł brutto w ciągu roku** – dla części 2 zamówienia,

robót związanych z dostawą i montażem drewnianej stolarki okiennej na łączną kwotę **min. 50 tys. zł brutto w ciągu roku** – dla części 3 zamówienia,

5.1.3.2 dysponowania (lub możliwości dysponowania):

1. **minimum jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót** przy realizacji niniejszego zamówienia, posiadającej stosowne uprawnienia budowlane wymagane przez Ustawę Prawo budowlane w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie **w specjalności konstrukcyjno - budowlanej**, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych robót i innych czynności w ramach wykonania Umowy;
2. **odpowiednią ilością osób** niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia,
3. odpowiedniej **ilości i rodzaju sprzętu** umożliwiającego właściwą i terminową dostawę oraz realizację przedmiotu zamówienia.

- 5.1.3.3 Zamawiający **nie wymaga** od wykonawców **wskazania w ofercie** imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

INFORMACJE DODATKOWE:

- 5.1.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.

- 5.1.5** Wykonawca na podstawie **art. 22a** ustawy Pzp może w **celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.1.6** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.1.7** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.1.8** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu (oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – stosowne oświadczenie składa Wykonawca w załączniku nr 4 do siwz).
- 5.1.9** **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności**, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 6.2** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający wykluczy** Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. **24 ust.1 pkt 12-23**
- 6.3** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.**
- 6.4** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający wykluczy** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- 6.5.** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający wykluczy** podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 6.6.** **Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez

nego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli** Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.6 SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ ONI WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH wraz z ofertą przez wszystkich WYKONAWCÓW W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ ONI WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu jn.:

- 7.1.1 aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU** w postępowaniu zgodnie z **art. 25a ust. 1** ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 7.1.2 oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – **jeśli dotyczy.**

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

- 7.1.2.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 7.1.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.1.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.1.2.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

- 7.1.2 aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA** z postępowania zgodnie z **art. 25a ust. 1** ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.2. SIWZ oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.2.

- 7.2** Każdy WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://lzu.lodz.pl>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej **samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

- 7.3** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7.4** WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU

**POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 USTAWY PZP
W ZAKRESIE POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawca, którego oferta została oceniona **najwyżej**, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, , oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 3** ustawy Pzp, tj.: potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 5 pkt 1 w postaci:

- 7.4.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. **24 ust. 5 pkt 1** ustawy;

**7.5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 USTAWY PZP
W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawca, którego oferta została oceniona **najwyżej**, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, tj.:

- 7.5.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj.: sumę określoną w pkt. 5.1.2.1 siwz;

Preferowane jest złożenie polisy OC, jednak jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Dla potrzeb oceny spełnienia warunku, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

Ubezpieczenie (polisa) winno obejmować cały okres trwania umowy. W przypadku utraty jego ważności w czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do jego wznowienia / przedłużenia.

- 7.5.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.5.2.1 Wykazu robót budowlanych

(wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga 1):

- 1) W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość każdej z usług, o których mowa powyżej.
- 2) Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac/dostaw/usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

Uwaga 2):

Dla potrzeb oceny spełnienia warunku, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

7.5.2.2 Oświadczenia dotyczącego dysponowanie (lub możliwość dysponowania) –
(wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**):

- **minimum jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót** przy realizacji niniejszego zamówienia, posiadającej stosowne uprawnienia budowlane wymagane przez Ustawę Prawo budowlane w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie **w specjalności konstrukcyjno - budowlanej**, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych robót i innych czynności w ramach wykonania Umowy;

Informacje dodatkowe:

1) **Uprawnienia**, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.290) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

2) W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

3) **Dopuszcza się uprawnienia równoważne** (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

- **odpowiednią liczbą osób**, posiadających wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania Umowy oraz gwarantujących terminową realizację zamówienia;

Informacje dodatkowe:

Wykaz pracowników zawierający skład osobowy pracowników wykonujących roboty związane z niniejszym zamówieniem Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy).

- **odpowiednią ilością i rodzajem sprzętu** umożliwiającego właściwą i terminową dostawę oraz realizację przedmiotu zamówienia.

7.6. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

7.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 7.10. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.11. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 USTAWY PZP**

(Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego)

Tu: nie dotyczy

7.12. **WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ: **formularz ofertowy** przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ oraz **formularz cenowy** (wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a) będący potwierdzeniem zaoferowanej ceny zamieszczonej w formularzu ofertowym.

WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ, ZOBOWIĄZANY BĘDZIE ZŁOŻYĆ:

Kosztorys ofertowy będący potwierdzeniem spełnienia zapisów specyfikacji oraz stanowiący podstawę do późniejszego rozliczania się Stron.

NA ETAPIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYBRANY WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE wydać oświadczenie o zgodności wyrobu budowlanego z indywidualną dokumentacją techniczną do jednostkowego zastosowania do danego obiektu wg art. 10 Ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881) oraz okazać na każde żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie wskazanych materiałów (Ponadto Wykonawca dołączy je do protokołu odbioru ostatecznego) .

8. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) **Joanna Jakubowska** (Dział Zamówień Publicznych)
- b) **Krzysztof Kuhn** (Dział Koordynacji i Kosztorysowania)

Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na **nr referencyjny postępowania: 9/2018**) należy kierować:
-pisemnie na adres:

Łódzki Zakład Usług Komunalnych
94-102 Łódź, ul. Nowe Sady 19;
Dział Zamówień Publicznych

-drogą elektroniczną na adres:

zaklad@lzug.lodz.pl lub przetargi@lzug.lodz.pl

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

-faksem na nr :

+48 (42) 27-23-451

- 8.2 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.3 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.4 **WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ**
 - 8.4.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 8.4.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków opisanym w ust. 5pkt a. niniejszego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 - 8.4.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie zmienia terminu na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 8.4.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania Wykonawcy, przez którego wniosek został złożony, zostanie przekazane Wykonawcom, którym została

przekazana SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

8.4.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

8.4.6 Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium (zapisy dot. wadium – art. 45 ustawy Pzp.)

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych dotyczącymi postanowienia Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-35/17 Saferoad Grawil et Saferoad Kabex:

„(...) W przypadku upływu terminu związania ofertą przepis art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy przewiduje odrzucenie oferty. Przepis ten odsyła do przepisu art. 85 ust. 2 ustawy, który wyraźnie stanowi, że wykonawca może tak na wniosek zamawiającego jak i samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.”

Nieprzedłużenie tego terminu w obu przypadkach jest równoznaczne z rezygnacją wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy też, używając terminologii ustawy, niewyrażeniem przez wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (...).

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

11.4 **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

- 11.5 Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 11.6 **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.7 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w **art. 22a** ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 11.8 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, **zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.**

- 11.11 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.12 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.13 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11.14 NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- 11.14.1 **Formularz ofertowy** przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** **wraz z formularzem cenowym** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a do SIWZ**
- 11.14.2 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące **wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
- 11.14.3 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące **wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
- 11.14.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.
- 11.14.5 Pełnomocnictwo/Ppełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.14.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.14.7 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

ZMIANY W ZŁOŻONEJ OFERCIE

- 11.16 Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.17 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.18 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

- 11.19 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty zmiany zostaną dołączone do oferty,

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy:

Łódzki Zakład Usług Komunalnych
94-102 Łódź
ul. Nowe Sady 19

Postęp. Nr 9/2018 pn.:

**WYKONANIE, RENOWACJA I MONTAŻ STOLARKI DRZWIOWEJ I OKIENNEJ
W BUDYNKACH POŁOŻONYCH W ŁODZI PRZY UL. WÓLCZAŃSKIEJ 168**

Nie otwierać przed dniem 24.05.2018 r. do godz. 11:30

- 12.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych pokój nr 210, II piętro**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	24.05.2018 r.	do godz.	11:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 miejscu,
12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ.
- 12.5 **OTWARCIE OFERT nastąpi** w siedzibie Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych w Łodzi, przy ul. Nowe Sady 19 – II piętro pok. 212,

w dniu	24.05.2018 r.	o godz.	11:30
---------------	----------------------	----------------	--------------

12.6 **Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych <http://lzu.k.lodz.pl> -> BIP -> w zakładce „Przetargi” informacje dotyczące:**

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia sporządzona z uwzględnieniem zapisów specyfikacji i udostępnionych materiałów.

13.2. **Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, OPZ i kosztorysem nakładczym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty robót przygotowawczych, porządkowych oraz wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy.**

(Zaleca się wcześniejszy ogląd placu budowy przed złożeniem oferty w celu właściwego oszacowania wartości zamówienia).

Uwaga:

- KAŻDY Wykonawca, zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia formularza cenowego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a) stanowiącego potwierdzenie ceny ofertowej Wykonawcy zamieszczonej w formularzu ofertowym;
- Wykonawca, KTÓREGO OFERTA OCENIONA BĘDZIE NAJWYŻEJ zobowiązany będzie do sporządzenia i przedłożenia kosztorysu ofertowego będącego podstawą do późniejszego rozliczania kosztorysem powykonawczym.

13.3 Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.

13.4 Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia należy pobrać wymiary z natury na budowie oraz zapoznać się ze wszelkimi uwarunkowaniami realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę oferty.

13.5 W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane

przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

- 13.6. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

- 13.7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.9. Wartości określone w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2.	Termin realizacji zamówienia (w rozumieniu: skrócenie terminu realizacji zamówienia)	20%	20 punktów
2	Gwarancja na wykonane roboty	20%	20 punktów

	(okres dodatkowo udzielonej gwarancji za wykonane roboty <u>powyżej</u> 66 miesięcy) (G)		
	Łącznie	100%	100 punktów

14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LPi = Pi(C) + Pi(T) + Pi(G)$$

gdzie:

LPi	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „ Cena ”
Pi(T)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „ Termin realizacji zamówienia ” (w znaczeniu jego skrócenia)
Pi(G)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „ Gwarancja na wykonane roboty ” (w znaczeniu wydłużenia okresu gwarancji o 12 m-cy lub 24 miesiące, ponad minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego tj. powyżej 66 m-cy)

14.4. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

14.4.1. Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min.}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena"
C min	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Ci	Cena oferty rozpatrywanej*
----	----------------------------

** Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

14.4.2. Zasady oceny ofert wg kryterium „Termin realizacji zamówienia”:

14.4.2.1 Wykonawca jest zobowiązany jest zrealizować zamówienie w maksymalnym terminie tj. :

Część 1: do 10 tygodni od momentu zawarcia umowy

Część 2: do 10 tygodni od momentu zawarcia umowy

Część 3: do 8 tygodni od momentu zawarcia umowy

14.4.2.2 Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zostanie skrócony.

„Termin realizacji zamówienia” (T)	Max. ilość punktów
Wykonawca otrzyma 20 pkt – w przypadku skrócenia terminu realizacji zamówienia o 2 tygodnie	20
Wykonawca otrzyma 10 pkt – w przypadku skrócenia terminu realizacji zamówienia o 1 tydzień	
Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku utrzymania terminu realizacji zamówienia (bez deklaracji jego skrócenia)	

*W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnej opcji lub zaznaczy więcej niż jedną w kryterium oceny „Termin realizacji zamówienia” na karcie ocen zawartej w Formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje skrócenia terminu realizacji zamówienia i wykona je w maksymalnym wymaganym przez Zamawiającego terminie, a w kryterium powyższej oceny otrzyma **0 pkt**.*

14.4.3. Zasady oceny ofert wg kryterium „Gwarancja na wykonane roboty”(G)

14.4.3.1 Wykonawca jest zobowiązany udzielić **co najmniej 66 miesięcznej** gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem zamówienia.

14.4.3.2 Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na wykonane roboty będzie większy niż minimalne 66 miesięcy.

„Gwarancja na wykonane roboty” (G)	Max. ilość punktów
Zamawiający będzie oceniał okres wydłużenia gwarancji <u>ponad</u> wymagany przez Zamawiającego <u>okres 66 miesięcy</u> .	
Wykonawca otrzyma 20 pkt – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji o minimum 24 m-ce.	

Wykonawca otrzyma 10 pkt – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji o minimum 12 m-cy.	20
Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku utrzymania minimalnego okresu gwarancji (tj. 66 mies. gwarancji na wykonane roboty) bez jego wydłużenia.	

Uwaga:

*W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnej opcji lub zaznaczy więcej niż jedną w kryterium oceny „Gwarancja na wykonane roboty” na karcie ocen zawartej w Formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje wydłużenia okresu gwarancji i udziela 66-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty licząc od dnia odbioru, a w kryterium oceny „Gwarancja na wykonane roboty” otrzymuje 0 pkt.*

Wykonawca, który zaproponuje wydłużenie gwarancji powyżej 24 miesięcy ponad wymagany okres otrzyma punktację jak w przypadku zaoferowania 24 miesięcy.

- 14.5 Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 14.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu na wezwanie a najpóźniej przed zawarciem umowy:**
- 15.3.1 potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 15.3.2 kserokopie uprawnień budowlanych osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika robót wraz aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej do Izby samorządu zawodowego;
- 15.3.3 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.3.4 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).

15.3.5 wykaz pracowników zawierający skład osobowy pracowników wykonujących roboty związane z niniejszym zamówieniem.

15.4. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, nie wnosi dokumentów, o których mowa w pkt 15.3 lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

15.6 **Zamawiający żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, (o ile są już znane), podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane.

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, **żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny całkowitej podanej w ofercie (odrębnie dla każdej części!)**

16.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

16.3.1 pieniądzu;

16.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

16.3.3 gwarancjach bankowych;

16.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

16.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

16.5 Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

Nr konta bankowego Zamawiającego, na które można wpłacić zabezpieczenie:

- 16.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 16.8 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- 16.8.1 nazwę i adres Zamawiającego,
 - 16.8.2 nazwę i adres Wykonawcy,
 - 16.8.3 oznaczenie (numer i nazwę postępowania),
 - 16.8.4 określenie przedmiotu postępowania,
 - 16.8.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
 - 16.8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 16.9 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 16.8 SIWZ.
- 16.10 Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 16.11 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.12 Wypłata, o której mowa w pkt 16.11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.13 **Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - Załącznik nr 8 do SIWZ.**

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w

sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 i 17.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113, ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. INFORMACJE KOŃCOWE

18.1 Zamawiający nie przewiduje:

- 18.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 18.1.2 składania ofert wariantowych,
- 18.1.3 zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,
- 18.1.4 prawa opcji,
- 18.1.5 rozliczania w walutach obcych,
- 18.1.6 aukcji elektronicznej,
- 18.1.7 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 18.1.8 wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może zlecić Podwykonawcy/om wykonanie części przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie, z podaniem nazw firm tych podwykonawców).

18.2 Zamawiający przewiduje:

18.2.1 możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 8 do SIWZ**;

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia OPZ
		Dokumentacja techniczna: Przedmiar, rysunki;
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
	Załącznik Nr 2a	Formularz cenowy
3	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
4	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp
5	Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu robót budowlanych
7	Załącznik Nr 7	Wzór oświadczenia dot. osób i sprzętu
8	Załącznik Nr 8	Wzór umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.